



CIRCOLARE N. 201 DEL 03/06/2021

- ✓ Al Personale ATA
- ✓ Al DSGA

Albo/Sito Web

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2021/2021

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio nel periodo estivo si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie, **in via del tutto eccezionale** data la ristrettezza dei tempi, **in modalità cartacea** entro e non oltre il **10/06/2021** presso l'Ufficio Amministrazione (A.A. Palminio Fornari), tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1. Il personale ATA potrà accantonare al massimo 5 giorni di ferie da utilizzare entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo;
2. Dal 01 luglio al 31 agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito dalla presenza di almeno 1 assistente amministrativi e 2 collaboratori scolastici con prestazione del servizio presso la sede centrale, a meno di specifiche disposizioni del DSGA;
3. nel caso in cui la proposta del piano ferie presentata dal personale non dovesse risultare idonea all'organizzazione del servizio, ne sarà data tempestiva informazione e, in caso di mancato accordo per eventuali modifiche, sarà adottata una graduatoria a rotazione.
4. Si fa presente che, come da delibera del C.di I., **la scuola resterà chiusa nei giorni 12, 13, 16 e 17 agosto 2021**, pertanto nella richiesta ferie dovranno essere considerati anche i suddetti giorni.
5. Eventuali variazioni del piano ferie definito potranno avvenire solo per straordinarie, motivate e certificate esigenze di servizio o personali del lavoratore;
6. Il recupero delle ore prestate in eccedenza dovrà essere fruita entro il 30 agosto 2021 e comunque prima della fruizione delle ferie.

In assenza di richiesta presentata entro il termine fissato, il periodo di ferie verrà assegnato d'ufficio.

Si richiama l'attenzione su quanto precisato dal CCNL secondo il quale, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 1 luglio al 31 agosto e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze Istituzionali.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica la chiusura della scuola viene anticipata alle ore 15:00, salvo motivi particolari quali ad esempio:

1. Lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi
2. Esigenze di servizio

A partire dal 01/07/2021 al 31/08/2021, il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria:

✚ dalle ore 7.00 – 7.30 alle ore 14.12 – 14.42

Norme per i Collaboratori Scolastici

Al fine di consentire un adeguato servizio anche in relazione ad un corretto avvio delle attività scolastiche riferite all' a.s. 2021/2022, si dispone quanto segue:

Operazioni di pulizia:

Le operazioni di pulizia generale approfondita (termosifoni, muri, finestre, davanzali, angoli delle stanze, pavimenti, servizi igienici con disinfezione anche delle piastrelle, porte e finestre) devono essere GARANTITE prima della fruizione delle ferie:

- le pulizie straordinarie di fine anno scolastico, con consegna del reparto al DSGA prima del proprio turno di ferie;
- In caso di inadempienza sarà cura dell'ufficio disporre la sospensione delle ferie sino a pulizie ultimate.

I Collaboratori Scolastici dovranno consegnare tutte le chiavi in loro possesso prima dell'inizio di ogni periodo di ferie al D.S.G.A. o all' A.A. Fornari Palminio

Non potendo assumere supplenti dopo il termine delle attività didattiche e dovendo garantire un corretto avvio delle attività del prossimo anno scolastico, per la sostituzione di eventuali colleghi assenti o per particolari ed impreviste esigenze tutti i collaboratori scolastici potranno essere utilizzati a rotazione anche formando squadre di pulizia.

Norme per gli Assistenti Amministrativi

Il personale prima della fruizione delle ferie, è tenuto a completare le pratiche di competenza, diversamente dovrà far pervenire entro il 29/06/2021 l'elenco di quelle non ancora evase specificandone la motivazione, con impegno di completamento entro il 31/08/2021.

Si ringrazia tutto il personale per la collaborazione augurando a tutti Buone Vacanze

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sig. ra Maria Grazia Brocato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Sansotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93