



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"  
Cod. Min. RMIC875009 – C.F. 97197350586  
IBAN: IT42G0760103200001033860519  
Via Appennini, 53 - ☎ 0690531964 📠 069051865  
c.a.p. 00013 Fonte Nuova (RM)  
sito web: [www.istitutopirandello.it](http://www.istitutopirandello.it)  
✉ [RMIC875009@istruzione.it](mailto:RMIC875009@istruzione.it) PEC: [RMIC875009@pec.istruzione.it](mailto:RMIC875009@pec.istruzione.it)



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N°7

SEDUTA DEL 29/11/2019

### Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Dimissioni Consigliere Barban Cristina;
3. Approvazione Programma Annuale 2020;
4. Ratifica variazioni P.A. 2019;
5. Consistenza fondo economale Minute Spese e importo massimo;
6. Determinazione soglia massima attività negoziali (art. 45 D.I. 129/2018);
7. Affidamento diretto servizi assicurativo integrativo;
8. Aggiornamento Regolamento d'Istituto;
9. Criteri punteggi iscrizione Infanzia e classi Prime Primaria e Sec. I Grado;
10. Concessioni locali per attività periodo Natalizio;
11. Progetto "Sport di Classe" e "Scuole Aperte allo Sport";
12. Progetti Ampliamento Offerta Formativa;
13. Accreditamento scuola quale sede di tirocinio Laureandi Scienze della Formazione;
14. Varie ed eventuali.

n.	CONSIGLIERI	Categ.	PRESENTE	ASSENTE
1.	Antonio Sansotta	D.S.	x	
2.	Bartocci Laura	Docente	x	
3.	Barban Cristina	Docente		x
4.	Bottani Maria Teresa	Docente	x	
5.	Camilli Sonia	Docente	x	
6.	Cardellini Paola	Docente	x	
7.	Arturo Francesco	Genitore	x	
8.	Berardi Giovanna	Genitore	x	
9.	Bigioni Elisabetta	Genitore	x	
10.	Cannella Michela	Genitore		x
11.	Ciancamerla Anna	Genitore	x	
12.	Giancarli Laura	Genitore	x	
13.	Sanna Manuela	Genitore	x	
14.	Scapolla Giuseppina	Genitore	x	
15.	Laurentini Giancarlo	Ata	x	
16.	Spagnoletti Giovannina	Ata	x	

Il Presidente del Consiglio, sig. Anna Ciancamerla, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 17.00. Le funzioni di segretaria

sono svolte dalla docente Laura Bartocci. È presente a titolo consultivo il DSGA, sig.ra Maria Grazia Brocato.

Mozione d'ordine: Si chiede al Consiglio l'inserimento all'O.d.G. del punto riguardante l'uscita anticipata delle classi per l'ultimo giorno di scuola prima della chiusura delle vacanze natalizie e chiusura prefestivi degli uffici.

Inoltre, si chiede di discutere la richiesta proveniente dal personale ATA di chiusura scolastica nei prefestivi 24 e 31 dicembre p.v.

Il Consiglio approva l'inserimento dei due punti proposti all'OdG.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il D.S. dà lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

*Delibera n. 42*

### **2. Dimissioni Consigliere Barban Cristina**

Sono pervenute alla Presidente e al DS le dimissioni del consigliere Barban, della componente docenti. Non essendoci altri candidati, non si può procedere alla surroga. In base all'art. 53 c.4 dell'O.M. 215/91, le elezioni suppletive si terranno il prossimo anno scolastico.

Il Consiglio prende atto delle dimissioni.

### **3. Approvazione Programma Annuale 2020**

La DSGA illustra in maniera dettagliata al Consiglio il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020, con relativa Relazione (v. Allegato n.1).

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n. 43*

### **4. Ratifica variazioni P.A. 2019**

Il DSGA illustra le variazioni al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 (v. Allegato n.2).

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n° 44*

### **5. Consistenza fondo economale Minute Spese e importo massimo**

Il DS ripropone le stesse cifre dello scorso anno per il fondo per le minute spese, consistente in € 1.000.00, secondo il regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 febbraio 2019, delibera n. 12, e, per ciascun acquisto è previsto un importo massimo di € 100.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n° 45*

### **6. Determinazione soglia massima attività negoziali (art. 45 D.I. 129/2018)**

Il DS propone di fissare la soglia massima per le attività negoziali a € 20.000,00, aggiornando il limite di € 10.000,00 precedentemente approvati, in modo da garantire acquisti per i materiali ed i servizi in modalità agevole. Tale esigenza è determinata dalla necessità di effettuare acquisizione di beni e servizi, quali notebook per le classi o i servizi di Assistenza Educativa per i disabili, rispettando quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n° 46*

## **7. Affidamento diretto servizio assicurativo integrativo**

Il DS propone per l'a.s. 2019/20 di rinnovare il contratto con la Compagnia Assicurativa Benacquista, in scadenza al 5 dicembre 2019, per l'assicurazione integrativa degli alunni e del personale scolastico, che comporta un versamento di € 5,50 a persona, a parità di condizioni dello scorso anno. La DSGA ha già ottenuto conferma da parte del fornitore.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n°47*

## **8. Aggiornamento Regolamento d'Istituto**

Si discute sull'aggiornamento dell'art. 15 del Regolamento d'Istituto, che riguarda l'uso dei cellulari a scuola, che si riferisce solo agli studenti della Scuola Secondaria. Negli ultimi tempi i docenti ed alcuni genitori hanno rilevato l'utilizzo dei cellulari anche da parte di alunni della Scuola Primaria, che crea problemi di riflesso all'interno delle classi. Si sottolinea il fatto che la comunicazione tra gli alunni e le famiglie può avvenire solo tramite un adulto, e che gli alunni sono sempre in contatto con il personale scolastico. Si discute quindi se farli portare a scuola ma tenerli nello zaino oppure non farli portare. Dopo un breve dibattito, si decide di integrare l'art. 15 come segue:

*“Nella Scuola dell'Infanzia e Primaria è fatto divieto assoluto agli alunni di portare il cellulare a scuola”.*

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n°48*

## **9. Criteri punteggi iscrizione Infanzia e classi Prime Primaria e Sec. I Grado**

Il D.S. propone al Consiglio di confermare i criteri già adottati lo scorso anno dalla Scuola, per l'attribuzione dei punteggi in fase di iscrizione degli alunni (v. Allegato n.3). Tali criteri si sono dimostrati utili a generare una graduatoria coerente con quanto previsto dalla normativa e funzionale a creare una graduatoria che eviti molte presenze con pari punteggio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n. 49 (v. Allegato n.3).*

Alle ore 18.55 lascia la seduta la sig.ra Berardi.

## **10. Concessioni locali per attività periodo Natalizio**

Sono pervenute al Consiglio d'Istituto due richieste per l'utilizzo dei locali della scuola durante le vacanze natalizie. L'Associazione culturale Kids Day Art chiede di poter usufruire dell'atrio adiacente l'aula polifunzionale della Scuola Secondaria nei giorni 23 e 24 Dicembre 2019 dalle ore 9.30 alle ore 12.30, per la realizzazione di alcuni elaborati grafici destinati ad un concorso di pittura. L'Associazione culturale Pantarei richiede l'utilizzo della palestra della Scuola Primaria dalle ore 7.30 alle ore 16.30 nei giorni 23 e 24 (mezza giornata) e nei giorni 27-30 e 31 (mezza giornata) del mese di dicembre e 2 - 3 gennaio, per il Centro di Natale, che si rivolge agli alunni dell'Istituto dai 3 ai 14 anni con attività di vario genere.

Il Consiglio approva all'unanimità, limitando all'Associazione KDA la concessione per il giorno 23 p.v.

*Delibera n. 50*

## **11. Progetto “Sport di Classe” e “Scuole Aperte allo Sport”**

Il DS comunica che il Collegio Docenti non ha approvato il Progetto “Sport di classe”, rivolto alle classi IV e V della Primaria, per difficoltà di inserimento di due ore di attività sportive nell’orario delle lezioni, come richiesto dal bando, anche in considerazione del fatto che le stesse classi svolgono l’attività di Palla Tamburello, come già approvata.

Il Progetto “Scuole Aperte allo Sport” è rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado e si svolgerà sia in orario curricolare che extracurricolare. In orario curricolare, ogni 6 settimane circa, si effettueranno le 2 ore per classe con l’insegnante di Educazione fisica, che verrà affiancato dai Tecnici federali di tre diverse discipline. In orario extracurricolare saranno organizzati i pomeriggi sportivi, della durata di 4 ore, un pomeriggio a settimana, con attività relative alle 3 discipline sportive, gratuite e facoltative per gli alunni; i corsi saranno tenuti da Tecnici federali nella palestra della scuola. I docenti di Educazione fisica sono disponibili ed il Collegio Docenti ha dato parere favorevole. Si propone di utilizzare la palestra in orario extrascolastico il venerdì dalle 14:30 alle 16:30, come da sondaggio tra i Rappresentanti di classe.

Il Consiglio approva all’unanimità il progetto “Scuole Aperte allo Sport”.

*Delibera n. 51*

## **12. Progetti Ampliamento Offerta Formativa**

Il DS illustra al Consiglio le proposte progettuali presentate dai docenti al Collegio Docenti (v. Allegato n.4). Si discute sull’opportunità di attuare progetti in orario curricolare con il contributo dei genitori. Per quanto riguarda il Progetto “Insieme per costruire il Pianeta”, rivolto alle classi V Primaria e I Secondaria, la sig.ra Sanna si dichiara contraria alla proposta di far pagare 15 euro per alunno, chiedendo se l’adesione delle classi deve essere totale ed obbligatoria.

Alle ore 19.50 il sig. Laurentini e la sig.ra Spagnoletti lasciano la seduta.

Per quanto riguarda il Progetto “Scuola InCanto” il DS comunica che, dato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) non regolare dell’Associazione EuropaIncanto che gestisce il progetto, al momento quest’anno non ci sono le condizioni per realizzarlo; ha comunicato all’Associazione che la scadenza per regolarizzare il DURC è fissata al 9 dicembre.

Il Progetto “Matematica in gioco”, rivolto alla sola classe III B Primaria e proposto da una docente interna per un numero di 30 ore, crea perplessità nei genitori che chiedono spiegazioni in merito al fatto che venga realizzato in una sola classe. Interviene la docente Bottani, e spiega che la proposta coinvolge due classi in quanto per monitorare l’efficacia della nuova metodologia per l’apprendimento della matematica si ha la necessità di una classe di controllo, alla quale verranno somministrati gli stessi test di verifica finale. Il DS propone di ridurre i tempi del progetto da 30 a 20 ore.

Il Laboratorio musicale di Potenziamento per la scuola Secondaria verrà realizzato in 5 classi dai docenti interni, in orario curricolare, utilizzando le ore dell’organico dell’autonomia, per un totale di 5 ore/settimana, quindi senza costi per la scuola. Per quanto riguarda il Progetto “Il foglio di carta ovvero carta riciclata”, per la realizzazione del quale in orario curricolare il docente di tecnologia ha bisogno di 3 ore di laboratorio, di cui alcune di lezione di altre discipline, il DS propone che potrà essere realizzato solo con l’accordo dei colleghi coinvolti, con scambi orari e senza oneri.

Il Consiglio approva all’unanimità i progetti con le modifiche proposte dal DS.

*Delibera n. 52*

### **13. Accredитamento scuola quale sede di tirocinio Laureandi Scienze della Formazione**

In merito alla circolare n. 35097 del 9/10/2019 del MIUR, relativa all'integrazione dell'elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale di Scienze della Formazione, per la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno, il DS propone di presentare la candidatura per l'accreditamento della nostra scuola.

Il Consiglio approva.

*Delibera n. 53*

### **14. Uscita anticipata delle classi il 20 dicembre p.v.**

Il DS comunica la richiesta di uscita anticipata delle classi. Si propone di non modificare l'uscita dell'Infanzia e Primaria, e di anticipare l'uscita della Secondaria alle ore 13:00, anche in virtù delle iniziative di saluto previste per il 20 dicembre. Le classi Quinte Primaria nel plesso centrale, essendo il 20/12 un venerdì, usciranno regolarmente alle 12:30.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n°54*

### **15. Chiusura scolastica prefestivi 24 e 31 dicembre p.v.**

Il DS comunica di aver ricevuto una richiesta da parte di tutto il personale ATA di chiusura degli uffici per i giorni prefestivi 24 e 31 dicembre p.v. Il Consiglio ritiene che la richiesta non comporterà disservizi per l'utenza, e quindi si approva all'unanimità. Si sottolinea che durante le festività natalizie, il servizio di sportello all'utenza verrà effettuato in orario antimeridiano, con presenza dei collaboratori dalle 7:30 alle 14:42.

*Delibera n°55*

### **16. Varie ed eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 21.00.

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Laura Bartocci

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Anna Ciancamerla