



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"  
Cod. Min. RMIC875009 - C.F. 97197350586  
Via Appennini, 53 - ☎ 0690531964 📠 069051865  
c.a.p. 00013 Fonte Nuova (RM)  
✉ [RMIC875009@istruzione.it](mailto:RMIC875009@istruzione.it) PEC: [RMIC875009@pec.istruzione.it](mailto:RMIC875009@pec.istruzione.it)



Fonte Nuova, 08/10/2020

Ai **DOCENTI COORDINATORI**  
di Scuola dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA  
Ai **GENITORI**  
di Scuola dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA

### INFORMATIVA ELEZIONI

**OGGETTO: elezione dei rappresentanti di classe, interclasse, intersezione**  
(D.P.R. 416/74 e successive integrazioni) a.s. 2020-2021

Si danno alcune informazioni riguardanti la procedura per lo svolgimento delle elezioni in oggetto:

- devono essere eletti **n. 4** RAPPRESENTANTI PER OGNI CLASSE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.
- deve essere eletto **n. 1** RAPPRESENTANTE PER OGNI CLASSE DI SCUOLA PRIMARIA.
- deve essere eletto **n. 1** RAPPRESENTANTE PER OGNI CLASSE DI SCUOLA DELL'INFANZIA.

**L'orario di apertura del seggio sarà alle ore 15.30 e terminerà alle ore 17.30.**

- il seggio deve essere formato da **tre genitori** di cui uno funge da **Presidente**, uno da **Segretario** e il terzo da **Scrutatore**. Nel caso in cui non sia possibile formare un seggio in una classe, **si possono far votare gli elettori presso il seggio di un'altra classe dello stesso corso**;
- partecipano alle elezioni tutti i genitori degli alunni iscritti alle classi interessate e possono votare per eleggere i rappresentanti di ogni classe e/o sezione frequentata dai propri figli;
- per la **SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA**: si può esprimere **una sola preferenza** per eleggere il rappresentante di intersezione e di interclasse;
- per la **SCUOLA SECONDARIA**: si possono esprimere **2 sole preferenze** per eleggere i 4 rappresentanti di classe;
- negli elenchi dei genitori va registrato il documento di riconoscimento e la firma dell'elettore;
- dopo la chiusura del seggio, si procederà allo spoglio delle schede, alla compilazione della TABELLA DELLO SCRUTINIO DEI VOTI con i nominativi degli eletti, alla firma del verbale debitamente compilato ed il tutto, in busta chiusa, va riconsegnato in Segreteria o al delegato dal DS entro le ore 18:30.

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Sansotta