



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"  
Cod. Min. RMIC875009 – C.F. 97197350586  
IBAN: IT71J0760103200000026874016  
Via Appennini, 53 - ☎ 0690531964 📠 069051865  
c.a.p. 00013 Fonte Nuova (RM)  
sito web: <https://www.istitutopirandello.edu.it>  
✉ [RMIC875009@istruzione.it](mailto:RMIC875009@istruzione.it) PEC [RMIC875009@pec.istruzione.it](mailto:RMIC875009@pec.istruzione.it)



Prot. N. 4732/VI.2

Fonte Nuova, 9 dicembre 2020

All'Albo digitale

**Oggetto:** avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S.2020/2021.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi hanno stipulato un Protocollo di Intesa (atto n. 3 del 16/10/2020), con l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19;

**VISTA** la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

**VISTA** la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, da cui si evince la possibilità di ottenere un'ulteriore risorsa per il periodo da gennaio a giugno 2021;

**RILEVATA** la necessità di supportare gli alunni e il Personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid-19;

**RITENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa, stipulando un contratto con i soggetti in indirizzo, previa individuazione.

#### ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La selezione è volta ad individuare esperto con competenze specifiche per l'attivazione di:

- Sportello ascolto e consulenza psicologica, quale servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, genitori e personale scolastico. Gli incontri previsti sono bisettimanali (n. 4 incontri al mese per gli studenti; n. 2 incontri al mese per Personale scolastico dell'Istituto (su appuntamento e come da calendario concordato);
- Attività di formazione volte a prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico/fisico tra gli studenti, le famiglie ed il personale scolastico.

La durata della prestazione è quantificata in **n. 40 ore** pari ad euro 1.600,00 lorde onnicomprensive. Potranno essere previste **eventuali ulteriori ore** a seguito di successiva assegnazione ministeriale.

## **ART. 2 –FINALITÀ**

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, bensì teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola, ai loro genitori e al personale scolastico.

Il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

## **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione, secondo quanto previsto dal citato Protocollo MI-CNOP (art. 2 c 2.2), psicologi con le seguenti condizioni:

- a) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Eventuali aspiranti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza; la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per i periodi **dicembre 2020 - giugno 2021**. Le eventuali ore aggiuntive sono subordinate all'assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del personale scolastico o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista secondo la modalità stabilita e concordata con l'Amministrazione scolastica.

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/personale scolastico/genitore che faccia richiesta di assistenza.

Il servizio in presenza dovrà essere svolto dalle ore 8:00 alle ore 17:30. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.

Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/personale scolastico/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

## **ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
  1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
  2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza;
  4. fornire supporto psicologico a studenti e al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
  5. organizzare incontri di formazione ed informazione rivolte ai potenziali fruitori del servizio, volti a prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico/fisico
  6. fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale. Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L. vo n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, il Dirigente Scolastico e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

#### **ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Lo specialista deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea in psicologia V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali incorso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono stabiliti sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo di cui alla NOTA MI PROT. 1746 del 26/10/2020 e riportati all'art. 3 del presente avviso.

#### **ART.7 - COMPENSO**

Il compenso lordo onnicomprensivo stabilito è di euro 40,00 lorde orarie, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico dell'esperto e dell'Istituto, per un massimo di 40 ore di intervento, pari ad un totale di Euro 1.600,00.

Potranno essere previste **eventuali ulteriori ore di intervento** per il periodo gennaio 2021-giugno 2021, a seguito di successiva assegnazione ministeriale.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **ART.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, tramite i modelli allegati (Allegato A e Allegato B), allegando a questi:

- Documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum vitae*, in formato europeo;

- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento.

L'offerta dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA SPORTELLINO DI ASCOLTO A.S.2020-21"**. Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di protocollo dell'I.C. "Pirandello" in v. Appennini, 53 – 00013 Fonte Nuova (RM) entro le ore 12 di giovedì 17 dicembre 2020. Non farà fede il timbro postale. La consegna a mano è consentita previo appuntamento.
- via mail PEO o PEC, utilizzando indirizzi istituzionali, completa della documentazione richiesta, firmata digitalmente o olografa e scannerizzata. L'invio deve essere effettuato entro le ore 12 di giovedì 17 dicembre 2020.

#### **ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione, che si riunirà venerdì 18 dicembre 2020.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

REQUISITO	CRITERI
Titoli di accesso: laurea in psicologia (le valutazioni, comunque definite, saranno riparametrate in centodecimi)	voto fino a 100: punti 6 voto da 101 a 107: punti 7 voto da 108 a 110: punti 8 voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione universitari specifici)	3 punti per ogni titolo per un max. di 12 punti
Corsi di formazione specifici erogati da enti accreditati	2 punti per corso per un max. di 8 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nelle Istituzioni Scolastiche	3 punti per ogni anno scolastico per un max. di 15 punti
Proposta progettuale	Coerenza a quanto esplicitato all'art. 5 del presente avviso Punti 15

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

#### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà assegnato al candidato, cui sarà attribuito dalla commissione il maggior punteggio. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate, con presentazione di registro degli interventi.

#### **ART. 11 – AVVERTENZE**

A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

B) Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;

C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

**ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento il prof. Antonio Sansotta, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

**ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati, di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Antonio Sansotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993